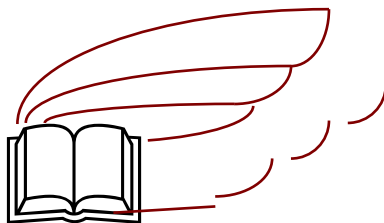


УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ ДЕПАРТАМЕНТУ ГУМАНІТАРНОЇ
ПОЛІТИКИ ЛЬВІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ
ЦЕНТР ОСВІТИ м. ЛЬВОВА



**ОСВІТЯНСЬКИЙ
ВІСНИК**
7 (147)
ЖОВТЕНЬ
І частина

Львів
2010

Редакційна Г. СЛІЧНА, голова редколегії
колегія: Н. ПРОЦЬ
 Ж. РОМАНИШИН
 В. СТАВЕЦЬКИЙ
 Н. БІДНИК

Адреса редакції: 79008, м. Львів,
пл. Данила Галицького, 4
☎ 297 53 28

Верстання: М. Сениця
Технічний редатор: Б. Шарун

Управління освіти департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради
Навчально-методичний центр освіти м. Львова

щиро вітають з
ПРОФЕСІЙНИМ СВЯТОМ-
Днем працівника освіти!

Бажаємо здоров'я, щастя,
благополуччя,
оптимізму, наполегливості у
розв'язанні
освітніх завдань,
творчих
успіхів
та плідної праці
в ім'я процвітання України.



ЗМІСТ

1	План роботи Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради на жовтень 2010 року	5
2	Витяг із плану роботи Навчально-методичного центру освіти м. Львова на жовтень 2010 року	6
3	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 26.07.2010р. №281р «Про забезпечення належного рівня санітарного та епідемічного благополуччя в закладах освіти м. Львова в 2010-2011 навчальному році».	10
4	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 12.08.2010р. № 289р «Про вжиття невідкладних заходів щодо посилення контролю органів управління освітою за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку та відвідуванням учнями навчальних занять у ЗНЗ м.Львова усіх типів та форм власності»	12
5	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 12.08. 2010 р. № 300р «Про проведення огляду-конкурсу “Зелені оази” на краще внутрішнє та зовнішнє озеленення закладів освіти м. Львова»	14
6	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 12.08. 2010 р. № 302р «Про затвердження Заходів з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи у 2010 – 2011 навчальному році»	15
7	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від19.08.2010р. № 303р «Про єдиний порядок державної статистичної звітності, розслідування та облік нещасних випадків»	18
8	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 19.08.2010р. № 304р «Про дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2010-2011 навчальному році»	21
9	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 19.08.2010р. № 305р «Про зміну типу середньої загальноосвітньої школи № 52 ім. М. Лобачевського»	23
10	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 19.08.2010р. №306р «Про зміну типу середньої загальноосвітньої школи № 59 м. Львова»	24
11	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 25.08.2010 р. № 10, 25.08.2010 р. № 308р «Про організацію проведення заходу «Кубок Львова з футболу серед загальноосвітніх шкіл «Котим'яч»	24
12	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 25.08.2010р. № 309р «Про організацію харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах м. Львова у 2010 – 2011 навчальному році»	25
13	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 31.08.2010р. № 11, від 31.08.2010р. №312р «Про підсумки проведення заходу «Кубок Львова з футболу серед загальноосвітніх шкіл «Котим'яч»	28
14	Наказ управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради від 01.09.2010р. № 314р «Про затвердження заходів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2010 – 2011 навчальний рік»	29

ПЛАН РОБОТИ
Управління освіти Департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради
на жовтень 2010 року

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальний
1	2	3	4
1	Нарада начальників ВО райадміністрацій	05.10-19.10.10р.	Н. Оксенчук, Г. Слічна
2	Нарада заступників начальників ВО райадміністрацій	25.10.10р.	Г. Слічна
3	Засідання Школи резерву керівних кадрів	Буде повідомлено додатково	Г. Слічна
4	Провести атестацію загальноосвітніх навчальних закладів	За окремим графіком	Г. Слічна, спеціалісти УО
5	Нарада спеціалістів відділів освіти з питань дошкільного виховання «Особливості атестації педагогічних працівників у ДНЗ»	23.10.2010р.	С. Чемерис
6	Моніторингові дослідження з хімії, фізики, біології	12-13.10. 2010р.	Г. Слічна, Н. Проць
7	Вивчення стану ефективного використання роботи шкільних музеїв у навчально-виховному процесі	Впродовж місяця	Л. Василишин
8	Перевірка стану організації харчування у ЗНЗ м. Львова.	Впродовж місяця	Л. Войтович
9	Перевірити дотримання вимог законодавчих та нормативних документів щодо надання освітніх послуг відповідно до рівня і профілю навчання ЗНЗ м. Львова	Впродовж місяця	Л. Васюта
10	Про затвердження заходів поліпшення вивчення української мови у загально-освітніх навчальних закладах з навчанням мовами національних меншин м. Львова	18.10- 05.11. 2010р.	О. Ліксо
11	Організувати проведення I-II етапів Всеукраїнських предметних олімпіад з базових дисциплін	Впродовж місяця	Г. Слічна, О. Ліксо, Н. Проць
12	Навчальний семінар для заступників директорів з виховної роботи «Засоби формування екологічної культури у навчально-виховному процесі ЗНЗ»	27.10.2010р.	І. Гайдук
13	Організація та проведення семінарів для вчителів англійської мови 5-9 класів ЗНЗ м. Львова	06-07. 10.2010р. 11-12.10.2010р.	О. Ліксо
14	Навчальні тренінги за програмою «Майкрософт. Партнерство в навчанні»	За окремим графіком	Л. Васюта

ВИТЯГ ІЗ ПЛАНУ РОБОТИ
Навчально-методичного центру освіти м. Львова на жовтень 2010 року

Категорія педпрацівників, назва заходу	Дата	Час	Місце проведення	Відповідальний
1	2	3	4	5
Учителі біології (члени творчої групи) (засідання)	04.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	В. Олійник
Школа молодого вчителя: «Професій- на адаптація молодого педагога»	05.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Н. Бідник
Учителі англійської мови, які атестуються на 1-шу кваліфікаційну категорію (1 вчитель від школи) (Франківський р-н) (трєнінг)	05. 10	14.00	НВК ім. В.Стуса, вул. Повстанська,14	С. Матис
Залізничний р-н (трєнінг)	06.10	14.00	Будинок вчених, вул. Листопадового Чину, 5	
Учителі української мови та літератури (члени творчої групи з укладання збірника текстів для аудіювання та читання мовчки). (Організаційне засідання)	06. 10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	О. Приставська
Керівники РМО педагогів-організаторів та 4 представники від району (трєнінг)	06. 10	11.00	УКУ, вул. Свенціцького, 17	Т. Ольшанецька, О. Яремко, психолог УКУ
Учителі 5 класів, які працюють за принципом «Лицем до дитини» (семінар)	06. 10	16 ⁰⁰ -18 ⁰⁰	«Школа радості», вул. Пулюя, 10	Л. Сабадило
Учителі фізики шкіл Шевченківського р-ну, керівники РМО (семінар-практикум)	06. 10	13. 30	ЛПГ	М. Білик
Учителі англійської мови (члени творчої групи «Письмові види робіт у форматі виконання завдань ЗНО», засідання)	07.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	С. Матис
Учителі хімії - члени динамічної групи, які працюють над проблемою «Проектна діяльність в навчально- виховній роботі» (засідання)	07.10	15.00	СЗШ № 96	Г. Лущик
Учителі математики (керівники РМО)	07.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Д. Живко
Учителі біології шкіл міста (за окремим списком) (виїзний семінар)	07.10	15.00	ЛНАУ, смт. Дубляни	В. Олійник
Керівники РМО вчителів християнсь- кої етики (інструктивно-методична нарада)	08.10	15.00	СЗШ № 40, вул. Любінська 93б	Г. Дуриш
Голови РМО вчителів німецької мови (інструктивно-методична нарада)	08.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	І. Лозенко

1	2	3	4	5
Вчителі художньої культури ЗНЗ міста (презентація посібника «В полоні десятої музи»)	11.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	О. Гурин, А. Васильєва
Школа педагогічної майстерності	12.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Ж. Романишин
Районні координатори опікунів шкільних євроклубів (<i>інструктивно-методична нарада</i>)	12.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Л. Пасько
Заступники директорів спеціалізованих шкіл (англійська, французька, іспанська, <i>«круглий стіл»</i>)	12.10	12.00	ССЗШ № 81, вул. Мазепа, 1а	С. Матис
Голови ШМО вчителів трудового навчання (<i>семінар-практикум «Методика проведення уроків у 5-9 класах за новою програмою»</i>)	12.10	15.00	Технологічний ліцей, вул. Таманська, 11	Б. Шарун
Вчителі, які відповідають за краєзнавчу роботу (<i>семінар</i>)	12.10	15.30	СЗШ № 3	А. Васильєва
Учителі 1 класів, які працюють за методикою читання «Від тексту до букви» (<i>семінар</i>)	13.10	16.00	«Школа радості», вул. Пулюя, 10	М. Логуш
Учителі фізики, члени динамічної творчої групи (за окремим списком)	13.10	15.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	М. Білик
Опікуни ШЄСК закладів освіти (<i>інструктивна нарада</i>): Галицький р-н	13.10	14.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Л. Пасько, Н. Голубович, Е. Сокоثنюк,
Залізничний р-н		15.00		К. Тихонова, С. Філоненко
Личаківський р-н		16.00		О. Півхлопок, І. Петричка
Сихівський р-н				
Франківський р-н				
Шевченківський р-н				
Учителі географії, члени творчої групи м. Львова та Жовківського району (<i>спільне засідання</i>)	13.10	9.00	СЗШ № 3	Я. Бухней
Учителі української мови та літератури (творча група з укладання методичного посібника «Впровадження інноваційних сучасних технологій на уроках української мови та літератури», <i>інформаційно-методична нарада</i>)	13.10	15.00	ССЗШ № 69, вул. Запорізька, 20	О. Приставська
Екскурсія для учнів-краєзнавців	13.10	15.15	Фонтан «Адоніс» пл. Ринок	А. Васильєва
Учителі німецької мови (члени творчої групи, <i>нарада</i>)	14.10	15.00	ЛАГ	І. Лозенко
«Школа молодого психолога»	14.10	10.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Л. Боженко
Вчителі світової літератури, які атестуються у 2010-2011 н.р. (<i>семінар</i>)	15.10	15.30	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Г. Мрачковська

1	2	3	4	5
Соціальні педагоги ЗНЗ (навчально-методичний семінар)	15.10	10.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Л. Боженко, З. Ханькова
Керівники РМО педагогів-організаторів (інструктивно-методична нарада)	15.10	11.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Т. Ольшанецька
Театралізований Пушкінський конкурс «Что за прелесть эти сказки!»	17.10	12.00	РКЦ ім.О. Пушкіна, вул. Короленка, 1а	Г. Мрачковська
Заступники директорів з НВР (навчально-практичний семінар): Галицький, Сихівський, Шевченківський р-ни	19.10	10 ⁰⁰ -12 ⁰⁰	Львівський технологічний ліцей, вул. Таманська, 11	Н. Проць, Н. Бідник
Личаківський, Залізничний, Франківський р-ни		12 ⁰⁰ -14 ⁰⁰		
Навчальний семінар для заступників директорів із виховної роботи «Проблеми обдарованості в сучасній школі» Шевченківський, Залізничний р-ни	20.10	11.00	НМЦО, пл. Д. Галицького, 4	Т. Ольшанецька, М. Кваша
Сихівський, Галицький р-ни	27.10	10.00		
Франківський, Личаківський р-ни	27.10	13.00		
Учителі географії, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічне звання («круглий стіл»)	20.10	15.00	НМЦО, вул. Костюшка, 2	Я. Бухней
Учителі англійської мови, члени творчої групи «Використання мультимедійних технологій на уроках англійської мови» (засідання)	20.10	15.00	ЛПГ	С. Матис
Учителі фізики шкіл міста, які працюють над проблемою «Викорис- тання інформаційно-комп'ютерних технологій при вивченні фізики» (семінар-практикум)	20.10	15.00	СЗШ № 6	М. Білик
Учителі Захисту Вітчизни «Військова служба за контрактом-майбутнє ЗСУ» (науково-практичний семінар)	20.10	14.30	Будинок офіцерів, вул. Театральна, 22	Б. Шарун
Вчителі початкових класів (творча група, яка працює за принципом «Лицем до дитини»)	20.10	15.30	НМЦО, вул. Костюшка, 2	О. Ганик, Л. Хоршунова
Голови РМО вчителів християнської етики І категорії (тренінг)	21.10	15.30	НМЦО, вул. Костюшка, 2	Г. Дуриш
Керівники ШМО вчителів англійської мови Залізничного району («круглий стіл»)	21.10	15.00	ЛУТГ	С. Матис
Учителі хімії Сихівського району, та творча група, яка працює над проблемою «Проектна діяльність» (семінар-практикум)	21.10	15.30	СЗШ № 13	Г. Лущик

1	2	3	4	5
Учителі біології, які атестуються у 2010-2011 н.р. на вищу кваліфікаційну категорію та присвоєння (підтвердження) педагогічних звань («круглий стіл»)	21.10	15.00	НМЦО пл. Д. Галицького, 4	В. Олійник
Керівники ШМО вчителів української мови та літератури («круглий стіл»)	21.10	15.00	НВК «Школа-гімназія «Сихівська»	О. Приставська, Г. Василечко
Вчителі музики і художньої культури Франківського району (майстер-клас)	19.10	11.00	ССЗШ № 45	Т. Кисленко, О. Гурин
Вчителі математики, які атестуються в 2010-2011 н.р. на присвоєння (підтвердження) педагогічних звань («круглий стіл»): Галицький, Залізничний, Личаківський р-ни	26.10	11.00	ВСШ № 28	Д. Живко
Франківський, Сихівський, Шевченківський р-ни		14.00		
Вчителі художньо-естетичного циклу ЗНЗ міста («методичні студії»): Галицький, Залізничний р-ни	26.10	15.00	СЗШ № 9	О. Гурин
Личаківський, Сихівський р-ни	27.10		СЗШ № 63	
Франківський, Шевченківський р-ни	28.10		НМЦО, вул. Костюшка, 2	
Учителі світової літератури, які атестуються у 2010-2011 н.р.	27.10	15.00	НМЦО вул. Костюшка, 2	Г. Мрачковська
Учителі французької мови, члени творчої групи (засідання)	27.10	15.00	ССЗШ № 69	С. Матис
Учителі історії, які атестуються у 2010-2011 н.р. на вищу кваліфікаційну категорію та присвоєння (підтвердження) педагогічних звань («круглий стіл»)	28.10	15.00	НМЦО пл. Д. Галицького, 4	Ж. Романишин
Учителі англійської, французької та іспанської мов шкіл міста, які атестуються на вищу кваліфікаційну категорію та педагогічні звання. (семінар)	28.10	11.00	Класична гімназія	С. Матис
Практичні психологи ЗНЗ (навчально-методичний семінар)	28.10	10.00	СЗШ № 9, вул. Коперника, 40 (актовий зал)	Л. Боженко



НАКАЗ

м. Львів

26.07.2010р.

№ 281р

**Про забезпечення належного рівня
санітарного та епідемічного благополуччя
в закладах освіти м.Львова
в 2010/2011 навчальному році**

Керуючись вимогами ст. 59 Основ законодавства України про охорону здоров'я, ст.20 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», ст.26 Закону України «Про освіту», на виконання постанов Головного державного санітарного лікаря України від 20.07.1999р. №28 «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», від 07.03.2002р. №10 «Про поліпшення організації харчування дітей та додаткові заходи щодо упередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь в навчальних закладах України», наказу Головного управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 26.07.2010р. №538 «Про забезпечення належного рівня санітарного та епідемічного благополуччя в загальноосвітніх навчальних закладах області та школах-інтернатах обласного підпорядкування в новому 2010/2011 навчальному році» та з метою збереження здоров'я, фізичного розвитку, попередження виникнення спалахів гострих інфекційних захворювань та харчових отруєнь серед учнів, забезпечення санітарно-гігієнічних та протиепідемічних умов у закладах освіти м. Львова

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій м. Львова зобов'язати керівників закладів освіти усіх типів та форм власності до **10.08.2010 року** забезпечити виконання санітарно-гігієнічних та протиепідемічних вимог:

1.1. Здійснити заходи з підготовки будівель, функціональних груп приміщень, систем водопостачання, в тому числі локальних джерел водопостачання, каналізування, опалення, освітлення, санітарно-технічного обладнання до комісійного приймання та забезпечити організацію навчально-виховного процесу при наявності безпечних і нешкідливих умов функціонування в новому 2010/2011 навчальному році, в тому числі якісне водопостачання закладів, організацію харчування та медичне обслуговування учнів та вихованців.

1.2. Не допускати використання для навчання учнів аварійних будівель та приміщень навчальних закладів.

1.3. Обладнати та оснастити відповідно до нормативів медичні пункти та стоматкабінети для надання медичної допомоги учням відповідно до вимог п.8.6.р.8 ДСанПіН 5.5.2.008-01 в загальноосвітніх навчальних закладах.

1.4. Забезпечувати діяльність кожного навчального закладу в межах, визначених Статутом закладу.

1.5. Не допускати прийому до школи учнів без медичних довідок про стан здоров'я дитини встановленого зразка (ф026/о, ф063/о).

1.6. Забезпечити організацію харчування учнів, у тому числі гарячого харчування, відповідно до вимог ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства» від 14.09.2004року №142-У, постанов Кабінету Міністрів України від 03.11.2004 року №1200, від 19.06.2002 року №856, від 22.11.2004 року №1591, спільних наказів МОЗ і МОН України від 01.06.2005 року №241/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та

- оздоровчих закладах», від 15.08.2006 р. №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».
2. Начальником відділів освіти районних адміністрацій м. Львова:
- 2.1. Погодити з державною санепідслужбою відповідної території режим роботи кожного навчального закладу, тижневе навчальне навантаження, в тому числі умови навчання учнів 1-х класів та учнів груп продовженого дня відповідно до вимог р.9 ДСанПіІН 5.5.2.008-01.
- 2.2. Забезпечити створення належних санітарно-гігієнічних умов у частині гарантованого водозабезпечення, каналізування, необхідних санітарно-побутових умов, умови для дотримання правил особистої гігієни, в тому числі облаштування внутрішніх санвузлів, відновлення роботи їдалень навчальних закладів та виконання заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, профілактику захворюваності серед дітей та учнівської молоді.
- 2.3. До **10.08.2010 року** провести дезінфекційні, дезінсекційні, дератизаційні заходи в приміщеннях навчальних закладів відповідно до вимог п11.п.11.6. ДСанПіІН 5.5.2.008-01. Забезпечити навчальні заклади незнижуваним (не менше, ніж на 2 тижні роботи) запасом миючих, дезінфікуючих засобів, медикаментів для медичних пунктів.
- 2.4. Укласти угоди з лікувально-профілактичними закладами на здійснення медичного обслуговування школярів, для проведення періодичних медичних оглядів педагогів, вихователів та іншого персоналу.
- 2.5. Забезпечити дотримання вимог санітарного законодавства, в тому числі щодо профілактики спалахів гострих кишкових інфекційних захворювань, харчових отруєнь, випадків шкільного травматизму в навчальних закладах.
- 2.6. Не допускати до роботи педагогічних та інших працівників дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів без особистих медичних книжок, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 23.05.2001 року №559 та в обсязі, визначеному наказом МОЗ України від 23.07.2002 року №280 «Щодо організації проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів працівників окремих професій, виробництв і організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням населення і може призвести до поширення інфекційних хвороб».
- 2.7. Забезпечити проведення гігієнічного навчання працівників харчоблоків за програмою, затвердженою наказом МОЗ України від 17.03.2010 року №238 «Про заходи щодо проведення гігієнічного навчання закладами санепідслужби».
- 2.8. Забезпечити проведення курсової підготовки кухарів харчоблоків навчальних закладів відповідно до вимог спільного наказу Міністерства праці та соціальної політики та Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про професійне навчання кадрів на виробництві» від 26.03.2001 року №127/151.
- 2.9. Погодити з держсанепідслужбою території умови та режим харчування школярів, в тому числі двотижневі перспективні меню, маршрути та графіки доставки харчових продуктів та продовольчої сировини відповідно до вимог спільного наказу МОЗ і МОН України від 01.06.2005 року №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах» та р.10 ДСанПіІН 5.5.2.008-01.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Г.Слічну.

Начальник управління

Н. Оксенчук



НАКАЗ

м. Львів

12.08.2010р.

№ 289р

Про вжиття невідкладних заходів щодо посилення контролю органів управління освітою за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку та відвідуванням учнями навчальних занять у ЗНЗ м.Львова усіх типів та форм власності

На виконання вимог Конституції України (ст. 53), Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.32), «Про освіту» (ст.ст. 6, 14, 35), «Про загальну середню освіту» (ст.ст. 3, 6, 36), Указу Президента України від 20.03.2008 р. № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» (п.3), Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000р. №646, рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 01.04.2010р. №365 «Про організацію проведення обліку дітей та роботи щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку у м.Львові у 2010 році», наказу МОН України від 22.12.2009р. №1175 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку», наказу Головного управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 13.01.2010р. №9 «Про вдосконалення контролю за охопленням навчанням дітей та підлітків шкільного віку», з метою забезпечення виконання місцевими органами управління освітою чинного законодавства у частині охоплення учнівської молоді повною загальною середньою освітою

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій:

1.1. Забезпечити виконання вимог Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 32), «Про освіту» (ст.ст. 6, 14, 35), «Про загальну середню освіту» (ст.ст.3, 6, 36), Указу Президента України від 20.03.2008р. № 244 «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні» (п.3), Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 12.04.2000 р. № 646.

1.2. Встановити чіткий систематичний контроль за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку у навчальних закладах району.

1.3. Неухильно дотримуватись наказів управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради:

- від 25.12.2009р. №2601-12/650 «Про підсумки проведеної роботи щодо забезпечення своєчасного і повного обліку дітей і підлітків шкільного віку у м.Львові в 2009 році»;
- від 28.01.2010р. № 2601-12/28 «Про затвердження Комплексних заходів щодо якісного проведення обліку дітей і підлітків шкільного віку у м.Львові в 2010 році та забезпечення виконання чинного законодавства в частині здобуття учнівською молоддю обов'язкової повної загальної середньої освіти»;
- від 10.03.2010р. №100р «Про результати перевірки дотримання відділами освіти районних адміністрацій та керівниками закладів освіти м.Львова нормативних документів у частині обліку дітей та охоплення їх навчанням у загальноосвітніх навчальних закладах м.Львова»;
- від 02.04.2010р. №133р «Про організацію проведення обліку дітей та роботи щодо охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку у м.Львові у 2010 році».

- 1.4. Зобов'язати керівників закладів освіти незалежно від форм власності:
 - 1.4.1. взяти під особистий контроль відвідування учнями навчальних занять;
 - 1.4.2. до **04.09.2010р.** провести якісну перевірку явки дітей і підлітків шкільного віку до навчального закладу;
 - 1.4.3. зібрати повну інформацію щодо неявки дітей до закладу освіти зі зазначенням причин;
 - 1.4.4. забезпечити своєчасне подання цієї інформації у відділ у справах дітей;
 - 1.4.5. посилити адміністративний контроль за станом відвідування учнями навчальних занять, персональну відповідальність класних керівників та оперативність здійснення контролю за фактом відсутності учнів на уроках;
 - 1.4.6. невідкладно інформувати батьків або осіб, які їх замінюють, про факти відсутності учня (учениці) на уроках, у кожному конкретному випадку з'ясовувати причини;
 - 1.4.7. тримати на постійному контролі стан поведінки і навчання учнів, схильних до правопорушень; у разі тривалої відсутності учнів на заняттях організувати індивідуальну роботу щодо надання допомоги у засвоєнні навчального матеріалу.
- 1.5. Провести моніторинг стану відвідування учнями навчальних занять у загальноосвітніх навчальних закладах м.Львова усіх типів та форм власності за I семестр та II семестр 2010/2011 навчального року.
- 1.6. До **17.01.2011р.** та до **10.06.2011р.** подати в управління освіти результати моніторингу стану відвідування навчальних занять в розрізі навчальних закладів району згідно з додатком І.
- 1.7. Систематично аналізувати стан охоплення навчанням дітей і підлітків шкільного віку для здобуття повної загальної середньої освіти.
- 1.8. Притягувати до відповідальності керівників закладів освіти, які допускають порушення чинного законодавства, що призводить до обмеження права дітей на одержання загальної середньої освіти.
2. Головному спеціалісту управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Л. Васюті:
 - 2.1. Із **06.09.2010р.** до **26.09.2010р.** здійснити перевірку дотримання чинного законодавства у частині охоплення учнівської молоді повною загальною середньою освітою.
 - 2.2. До **01.10.2010р.** узагальнити матеріали перевірки.
 - 2.3. До **04.10.2010р.** підготувати матеріали на засідання Колегії управління освіти «Про стан відвідування навчальних занять учнями ЗНЗ м.Львова у 2009/2010 навчальному році. Результати моніторингових досліджень».
 - 2.4. До **24.01.2011р.** та до **24.06.2011р.** проаналізувати результати моніторингу, підготувати аналітичну довідку щодо стану відвідування учнями навчальних занять упродовж 2010/2011 навчального року.
 - 2.5. До **28.06.2011р.** обговорити аналітичну довідку на нараді спеціалістів відділів освіти районних адміністрацій.
 - 2.6. Систематично здійснювати контроль за охопленням навчанням дітей і підлітків шкільного віку в навчальних закладах м. Львова.
3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Г. Слічну.

Начальник управління

Н. Оксєнчук

[illegible]

Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

HAKA3

м. Львів

12.08. 2010 p.

No 300p

Про проведення огляду-конкурсу “Зелені оази” на краще внутрішнє та зовнішнє озеленення закладів освіти м. Львова

Відповідно до плану роботи, з метою активізації виховної екологічної та естетичної роботи зі школярами, сприяння вихованню в учнів любові до природи, ознайомлення їх із сучасними досягненнями дизайну в озелененні, залучення школярів до благоустрою та озеленення шкільної території, класних приміщень, коридорів, залів, організації дослідницької роботи з квітництва

НАКАЗУЮ:

1. Організувати зі 20 по 30 вересня 2010 року проведення огляду-конкурсу серед учнівських колективів «Зелені оази» у таких номінаціях:

- загальне озеленення закладів освіти;

- зовнішнє озеленення закладів освіти;
 - внутрішнє озеленення закладів освіти.
2. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій м. Львова:
 - 2.1. Провести до 15.09.2010р. районні огляди закладів освіти на краще озеленення.
 - 2.2. 17.09.2010 р. подати в управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради письмову заявку на участь одного загальноосвітнього, одного дошкільного та одного позашкільного навчальних закладів району у міському етапі огляду – конкурсу «Зелені оazi».
 3. Затвердити журі конкурсу-огляду «Зелені оazi» у складі:
 - І.Гайдук - головного спеціаліста управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, голови журі;
 - І. Антаховича - директора ЛМДЕНЦ , заступника голови журі;
 - Л. Полякової - завідувача відділу біології та організаційно-масової роботи, члена журі;
 - І. Данилович - керівника гуртка кімнатного квітництва, члена журі.
 - 4.Головному спеціалісту управління освіти І. Гайдук підбити підсумки та відзначити переможців огляду-конкурсу „Зелені оazi” до 30 жовтня 2010 року.
 5. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника управління освіти Г. Слічну.

Начальник управління

Н. Оксенчук



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

12.08. 2010 р.

№ 302р

Про затвердження Заходів із питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи у 2010 – 2011 навчальному році

З метою організації правоосвітньої та правовиховної роботи у загальноосвітніх навчальних закладах, впровадження кращих методів превентивного виховання, запобігання жорстокому поводженню з дітьми, збереження життя і здоров'я учнівської молоді, поширення правових знань та профілактики правопорушень

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Заходи управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактики узалежнень, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх у 2010-2011 навчальному році (додаються).
2. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій м. Львова:
 - 2.1. Забезпечити виконання названих вище Заходів.
 - 2.2. Здійснювати постійний контроль за організацією роботи правоосвітнього та правовиховного спрямування у навчальних закладах району.
 - 2.3. Звіти про проведення роботи подати в управління освіти до 15 грудня 2010 року та до 15 травня 2011 року.
3. Директорів Навчально – методичного центру освіти м. Львова Н. Проць організувати надання методичної допомоги заступникам директорів навчальних закладів із виховної роботи, класним керівникам, практичним психологам, соціальним педагогам, педагогам–організаторам щодо профілактичної роботи з дітьми та підлітками.
4. Директорів міського координаційно-методичного центру „Галицьке юнацтво” В.Іваху:

- 4.1. Надавати методичну та практичну допомогу відділам освіти, навчальним закладам в організації та проведенні відповідних заходів.
- 4.2. У газеті „Галицьке юнацтво” висвітлювати тематику щодо профілактики правопорушень серед неповнолітніх, пропагування здорового способу життя.
5. Головному спеціалістові управління освіти І. Гайдук:
- 5.1. Координувати та систематично здійснювати контроль за організацією правоосвітньої та правовиховної роботи.
- 5.2. У листопаді 2011 року спільно з Львівським міським управлінням юстиції здійснити вивчення питання організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактики узалежнень, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх у загальноосвітніх навчальних закладах м. Львова.
6. Контроль за виконанням даного наказу покласти на заступника начальника управління освіти Г. Слічну.

Начальник управління

Н. Оксенчук

Додаток

до наказу

УО ДГП ЛМР

від 12.08.2010 р. № 302р

Заходи

управління освіти департаменту гуманітарної політики

Львівської міської ради

з питань організації правоосвітньої та правовиховної роботи, профілактики узалежнень, правопорушень та злочинності серед неповнолітніх у 2010 – 2011 навчальному році

1. Організувати проведення круглого столу за участю представників органів управління освітою та органів внутрішніх справ щодо розробки спільних заходів для реалізації Концепції державної програми профілактики правопорушень на 2010/2015 роки.

Управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради,
МКМЦ „Галицьке юнацтво”.
Жовтень 2010 року.

2. Спільно з Львівським міським управлінням юстиції забезпечити просвітницьку роботу з попередження жорстокого поводження серед дітей та щодо дітей з боку дорослих, запобігання злочинності серед учнівської молоді.

Управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради,
відділи освіти районних адміністрацій,
МКМЦ „Галицьке юнацтво”.
Упродовж навчального року.

3. Організувати проведення круглого столу за участю представників міського учнівського парламенту та студентської ради Львівського державного університету внутрішніх справ на тему: «Роль самоврядування. Формування поваги до правових норм в учнівському/студентському середовищі».

Управління освіти
департаменту гуманітарної політики
Львівської міської ради,
МКМЦ „Галицьке юнацтво”.
Листопад 2010 року.

4. Організувати проведення науково-практичного семінару для заступників директорів загальноосвітніх навчальних закладів із виховної роботи на тему: „Стратегія протидії негативному впливу uzалежнь на фізичне, психічне, інтелектуальне здоров'я дітей» за участю науковців Львівського медичного університету ім. Д. Галицького та Львівського державного університету безпеки життєдіяльності.

Управління освіти департаменту
гуманітарної політики Львівської міської
ради, МКМЦ „Галицьке юнацтво”.
березень 2011 року.

5. Провести міську конференцію на тему: «Про підсумки реалізації міської Програми подолання проявів жорстокості та насильства в учнівському середовищі на 2008-2010 роки» за участю представників управління юстиції, управління внутрішніх справ, відділів освіти, навчальних закладів.

Управління освіти департаменту
гуманітарної політики Львівської міської
ради, МКМЦ „Галицьке юнацтво”.
НМЦО м. Львова.

Квітень 2011 року.

6. Забезпечити участь педагогічних працівників, представників органів управління освітою у спільних з ВУСД, КМСД профілактичних рейдах „Урок”, „Діти вулиці”, „Підліток”, спрямованих на соціальний та правовий захист дітей, запобігання їх бездоглядності, профілактику правопорушень.

Відділи освіти районних адміністрацій.

Упродовж навчального року.

7. Розглядати питання щодо профілактики правопорушень, дитячої бездоглядності, жорстокого поводження з дітьми на засіданнях педагогічних рад навчальних закладів, колегіях відділів освіти.

Відділи освіти районних адміністрацій.

Упродовж навчального року.

8. Сформувати банк даних дітей соціально незахищених категорій, а саме: сиріт та дітей, позбавлених батьківської опіки; дітей з особливими потребами; дітей із малозабезпечених сімей; дітей із багатодітних сімей; дітей, які виховуються у дисфункційних сім'ях; дітей, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Відділи освіти районних адміністрацій.

До 01.10.2010р.

9. Організувати роботу щодо залучення дітей із девіантною поведінкою до занять у гуртках і спортивних секціях загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладів.

Відділи освіти районних адміністрацій,
керівники навчальних закладів.

Упродовж навчального року.

10. Здійснювати педагогічний патронат над дітьми, батьки яких перебувають за кордоном.

Керівники навчальних закладів.

Постійно.

11. Створити у кожному загальноосвітньому навчальному закладі правовий консультатійний пункт для учнів, батьків, педагогів.

Відділи освіти районних адміністрацій,
керівники навчальних закладів.

До 01.10.2010 р.

12. Організовувати проведення тижнів правових знань з метою профілактики правопорушень та активізації правоосвітньої роботи у середовищі учнівської молоді.

Відділи освіти районних адміністрацій,
керівники навчальних закладів,

МКМЦ „Галицьке юнацтво”.

Листопад 2010 року, квітень 2011 року.

Провести підсумкову нараду з метою узагальнення проведеної у 2010–2011 навчально-му році правоосвітньої та правовиховної роботи, впровадження кращих форм і методів превентивного виховання, запобігання жорстокому поводженню з дітьми, збереження життя і здоров'я учнівської молоді, поширення правових знань та профілактики правопорушень.

Управління освіти департаменту
гуманітарної політики
Львівської міської ради.
Червень 2011 року.

**Головний спеціаліст
управління освіти**

І. Гайдук



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

19.08.2010р.

№ 303р

**Про єдиний порядок державної
статистичної звітності,
розслідування та облік
нещасних випадків**

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про охорону праці», Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності», державного порядку розслідування та обліку нещасних випадків невиробничого характеру, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 22.03. 2001р. N 270, Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2001р. № 1094, Положення про розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу у навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 31.08.2001р. № 616 інших нормативно-правових актів з охорони праці та охорони здоров'я, з метою оперативного реагування на нещасні випадки, правового забезпечення та соціального захисту

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій Львівської міської ради, директорам установ освіти (безпосереднім роботодавцям), директорам навчальних закладів міського підпорядкування:

1.1. Організувати у підпорядкованих навчальних закладах єдиний порядок розслідування, облік та аналіз нещасних випадків, що сталися з учнями (вихованцями) та учасниками навчально-виховного процесу.

1.2. Покласти персональну відповідальність за достовірність зазначених у державних статистичних звітах відомостей на посадових осіб відділу освіти.

1.3. Забезпечити:

1.3.1. Контроль за правильним і своєчасним розслідуванням та обліком нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу та у побуті;

1.3.2. Реєстрацію відділом освіти усіх нещасних випадків, оформлених актами за формою Н-Н, НТ у журналах реєстрації нещасних випадків, що сталися з учнями (вихованцями);

- 1.3.3. Оперативне повідомлення протягом доби управління освіти, про кожний нещасний випадок, що стався у підпорядкованому навчальному закладі;
- 1.3.4. Надання в управління освіти копії акта Н-Н про розслідування нещасного випадку, що стався під час навчально-виховного процесу;
- 1.3.5. щоквартальну звітність за підлеглистю (навчальний заклад - відділ освіти - управління освіти); подача звітів - до 5 числа:
- "Звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу" за формою НВ з пояснювальною запискою - (стислим аналізом нещасного випадку: місце події (урок, перерва, виховний захід), причина, вид травми (перелом, забій, поріз тощо);
 - „Звіт про нещасні випадки не виробничого характеру серед учнів навчальних закладів" за формою НТ;
 - „Звіт про нещасні випадки із смертельним наслідком" за формою НВС;
 - „Звіт про травматизм на виробництві" за формою № 7 - ТНВ *(окремо по школах, дошкільних навчальних закладах, позашкільних навчальних закладах, НВК «Школа-садок», установах тощо)*;
- 1.3.6. аналіз причин нещасних випадків.
- 1.4. Заслуховувати на колегіях, засіданнях, нарадах стан травматизму в підпорядкованих навчальних закладах.
- 1.5. Усунути практику приховування нещасних випадків, що трапилися у навчальних закладах під час навчально-виховного процесу та у побуті.
- 1.6. Притягувати до відповідальності згідно з чинним законодавством винних осіб у разі порушення порядку розслідування, обліку та оперативного повідомлення про нещасні випадки, які сталися з дітьми.
- 1.7. **Покласти на керівника навчального закладу** персональну відповідальність за правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, складання актів, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку.
- 1.8. Довести до відома керівників підпорядкованих навчальних закладів єдині вимоги розслідування нещасних випадків. (Додаток №1).
2. **Головному спеціалісту з питань загальної середньої освіти Л. Васишин:**
- 2.1. Постійно інформувати Головне управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації про нещасні випадки, що сталися з працівниками та учнями (вихованцями) навчальних закладів м.Львова.
- 2.2. Здійснювати контроль відділів освіти за правильним і своєчасним розслідуванням та обліком нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу та у побуті.
- 2.3. Забезпечити підготовку державних статистичних щоквартальних узагальнених звітів за відповідною формою:
- „Звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу" за формою НВ із пояснювальною запискою;
 - „Звіт про нещасні випадки не виробничого характеру серед учнів навчальних закладів" за формою НТ;
 - „Звіт про нещасні випадки із смертельним наслідком" за формою НВС;
 - „Звіт про травматизм на виробництві" за формою № 7 – ТНВ *(окремо по школах, дошкільних навчальних закладах, позашкільних навчальних закладах, НВК «Школа-садок», установах тощо)*.
- 2.4. Щоквартально проводити аналіз причин нещасних випадків.
- 2.5. Забезпечити напруження заходів щодо запобігання нещасним випадкам.
- 2.6. Заслуховувати на засіданнях, робочих нарадах питання про стан травматизму.
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління Г. Слічна

ЄДИНІ ВИМОГИ РОЗСЛІДУВАННЯ НЕЩАСНИХ ВИПАДКІВ У НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ МІСТА ЛЬВОВА

1. Розслідування нещасних випадків, що сталися під час навчально-виховного процесу:

1.1. Повідомити батьків потерпілого (особу, яка представляє інтереси дитини) про нещасний випадок.

1.2. Зробити запит висновку лікувально-профілактичного закладу про характер і тяжкість ушкодження потерпілого.

1.3. Оперативно протягом доби повідомити відділ освіти (за підлеглистю управління освіти) про нещасний випадок зі смертельним наслідком.

1.4. Наказом призначити комісію з розслідування.

1.5. Проконтролювати роботу комісії з розслідування нещасного випадку, яка протягом трьох діб зобов'язана провести розслідування нещасного випадку, з'ясувати обставини і причини, розробити заходи щодо усунення причин нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб; виявити і опитати свідків та осіб, які допустили порушення нормативних актів, отримати пояснення у потерпілого; скласти акт про нещасний випадок за формою Н-Н у п'яти примірниках.

1.6. Протягом 3-х діб після закінчення розслідування необхідно затверджені керівником навчального закладу акти направити: батькам або особі, яка представляє інтереси дитини; до архіву навчального закладу; керівнику служби охорони праці або особі, на яку покладено ці обов'язки (відповідальному); до відділу освіти (копія подається в управління освіти).

1.7. Розглянувши матеріали розслідування нещасного випадку, видати наказ про вжиття запропонованих комісією заходів щодо запобігання подібним випадкам, а також притягти до відповідальності осіб, які допустили порушення законодавчих та нормативних актів з охорони праці та вимог безпеки життєдіяльності.

1.8. Письмово повідомити відділ освіти (управління освіти) про результати вжитих заходів безпеки життєдіяльності.

1.9. Забезпечити вчасну та достовірну підготовку державних статистичних звітів за формою: „Звіт про травматизм під час навчально-виховного процесу” за формою НВ із пояснювальною запискою - (стислим аналізом нещасного випадку: місце події (урок, перерва, виховний захід), причина, вид травми (перелом, забій, поріз тощо); „Звіт про нещасні випадки із смертельним наслідком” за формою НВС; „Звіт про травматизм на виробництві” за формою № 7 - ТНВ *(окремо по школах, дошкільних навчальних закладах, позашкільних навчальних закладах, НВК «Школа-садок», установах тощо)*.

1.10. Щоквартально проводити аналіз причин нещасних випадків, що сталися з дітьми під час навчально-виховного процесу та у побуті.

1.11. Постійно розробляти заходи щодо запобігання нещасним випадкам під час навчально-виховного процесу та у побуті.

1.12. Раз у семестр заслуховувати на засіданнях, педагогічних радах стан травматизму учасників навчально-виховного процесу.

1.13. У разі незгоди потерпілого (батьків потерпілого) зі змістом акта, складеного комісією з розслідування навчального закладу навчальний заклад оперативно повідомляє відділ освіти. У разі письмового звернення батьків потерпілого до відділу освіти розслідування проводиться повторно.

1.14. Нещасний випадок, про який потерпілий за відсутності свідків не повідомив керівника навчального закладу або наслідки від якого виявилися не відразу, розслідується протягом місяця з дня одержання письмової заяви потерпілого (його батьків або особи, яка представляє його інтереси). У цьому разі питання про складання акта за

формою Н-Н вирішується комісією з розслідування після всебічної перевірки заяви про нещасний випадок, що стався, з урахуванням усіх обставин, медичного висновку про характер травми, можливої причини її походження, свідчень учасників та інших доказів. Одержання медичного висновку покладається на керівника навчального закладу.

1.15.Відомості про всі нещасні випадки за підсумками року, оформлені актами за формою Н-Н та НВ, узагальнюються у звіті з пояснювальною запискою (стислим аналізом причин і видів подій, що призвели до нещасних випадків).

2. Розслідування нещасних випадків, що сталися у побуті:

2.1.Підготувати наказ про розслідування нещасного випадку на підставі звернення потерпілого, листка непрацездатності або довідки лікувально-профілактичного закладу.

2.2.Проконтролювати, щоб під час розслідування були взяті до уваги листок непрацездатності (довідка лікувально-профілактичного закладу), а також пояснення потерпілого та свідчення очевидців.

2.3.Розробити заходи щодо запобігання подібним випадкам, а також щодо вирішення питань соціального захисту потерпілих.

2.4.Вести контроль за реєстрацією нещасних випадків, оформлених актами за формою НТ.

2.5.Забезпечити ведення обліку нещасних випадків та аналіз причин їх виникнення відповідно до визначених форм та термінів подачі.

2.6.Забезпечити підготовку щоквартальної звітності про всі нещасні випадки, що стались у побуті - стислий аналіз причин і чинників нещасних випадків за формою „Звіт про нещасні випадки невинуватеного характеру серед учнів навчальних закладів" із пояснювальною запискою (стислим аналізом нещасних випадків).

В.о. начальника управління

Г. Слічна



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

19.08.2010р.

№ 304р

Про дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності у 2010-2011 навчальному році

На виконання державної політики в галузі охорони праці, Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою попередження нещасних випадків та належної організації у навчальних закладах роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності

НАКАЗУЮ:

1. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій Львівської міської ради, директорам закладів та установ міського підпорядкування:

1.1. Забезпечити:

1.1.1. організацію та проведення заходів з охорони праці та підготовки навчальних закладів до роботи у 2010-2011 навчальному році;

1.1.2. контроль за виконанням робіт, які негативно можуть впливати на дітей та стан довкілля;

1.1.3. створення у підпорядкованих навчальних закладах усіх форм власності служби з охорони праці (комісії з охорони праці);

- 1.1.4. належний контроль за додержанням підлеглими вимог нормативних актів з охорони праці, виробничої дисципліни, що регламентується посадовою інструкцією;
- 1.1.5. проведення навчання (*відповідні інструктажі*) з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до вимог чинного законодавства та у зв'язку з початком нового навчального року;
- 1.1.6. призначення у кожному навчальному закладі уповноваженого трудового колективу з питань охорони праці для здійснення громадського контролю за дотриманням законодавства про охорону праці;
- 1.1.7. створення до 1 листопада 2010 року в кожному районі профільного навчально-методичного кабінету з охорони праці;
- 1.1.8. у кожному навчальному закладі діяльність кімнат чи кутків з охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- 1.1.9. укладення плану роботи щодо охорони праці, поліпшення безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, профілактики травматизму, професійних захворювань;
- 1.1.10. контроль за проведенням медичних оглядів працівників навчальних закладів;
- 1.1.11. проведення технічного огляду об'єктів та устаткування з метою прийняття рішення щодо подальшої їх експлуатації;
- 1.1.12. підготовку відповідних дозволів на експлуатацію навчальних кабінетів, майстерень, спортивних залів та використання обладнання;
- 1.1.13. усунення недоліків у навчальних приміщеннях, підвальних приміщеннях, горищах, на складських приміщеннях із метою вчасного визначення протипожежного стану об'єктів та аварійних ситуацій;
- 1.1.14. приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці; постійний контроль безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інструментів тощо;
- 1.1.15. ознайомлення під підпис усіх працівників навчального закладу та учнів з основними вимогами пожежної безпеки;
- 1.1.16. передплату періодичних видань з безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та охорони праці;
- 1.1.17. організацію навчання з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідно до визначеної компетенції;
- 1.1.18. проведення щотижневих, щомісячних, щоквартальних внутрішньошкільних перевірок стану охорони праці з метою профілактики та оперативного усунення суттєвих порушень;
- 1.1.19. повідомлення за підлеглистю протягом доби про аварію, надзвичайну ситуацію та кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, учнем, працівником на виробництві та у побуті.
- 1.2. Перевірити:**
- 1.2.1. виконання графіків проведення навчання працівників закладів та установ із питань охорони праці та наявність посвідчень чи протоколів про підвищення кваліфікації з охорони праці;
- 1.2.2. наявність посадових інструкцій (обов'язків) на усіх працівників закладу (кожна інструкція повинна бути затверджена директором і погоджена з профспілкою, доведена під підпис до кожного працівника);
- 1.2.3. наявність правил Внутрішнього трудового розпорядку для працівників навчального закладу, що повинні бути затверджені директором та доведені під підпис до кожного працівника;
- 1.2.4. наявність колективних договорів та зобов'язати адміністрацію навчальних закладів проаналізувати виконання вимог колективного договору;
- 1.2.5. інвентаризацію та забезпечення учасників навчально-виховного процесу спецодягом, спецзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з державними вимогами;
- 1.2.6. стан протипожежного водопостачання, наявність вказівників;

- 1.2.7. наявність плану (схеми) евакуації людей на випадок надзвичайної ситуації та інструкції, що визначає дії людей із забезпечення безпечної та швидкої евакуації;
- 1.2.8. приведення в повну готовність первинних засобів пожежогасіння;
- 1.2.9. стан електромережі, електрообладнання, роботу систем автоматичної пожежної сигналізації.
- 1.2.10. наявність та збереження:
- паспорта санітарно-технічного стану навчального закладу (технічний паспорт) та інвентарних списків основних засобів;
 - книг складського обліку матеріалів та обліку бібліотечного фонду;
 - протоколів про перевірку стану захисного заземлення та ізоляції електромережі, випробувань електрозахисних засобів.
- 1.3. Відповідальність за виконання вищевказаних заходів покласти на керівників навчальних закладів.
3. Головному спеціалісту з питань загальної середньої освіти Л.Василишин:
- 3.1. Забезпечити контроль виконання заходів та дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності протягом навчального року.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Г. Слічна



ЛЬВІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

19.08.2010р.

№ 305р

Про зміну типу середньої загальноосвітньої школи № 52 ім. М. Лобачевського

На виконання ухвали сесії Львівської міської ради від 24.06.2010р. № 3631 «Про зміну типу середньої загальноосвітньої школи № 52 ім. М.Лобачевського», за погодженням Головного управління освіти і науки ЛОДА, з метою забезпечення всебічного розвитку обдарованої учнівської молоді та створення умов для навчання талановитих дітей

НАКАЗУЮ:

1. Змінити тип середньої загальноосвітньої школи №52 ім. М. Лобачевського, заснованої на комунальній формі власності, на спеціалізовану середню загальноосвітню школу № 52 ім.М.Лобачевського з поглибленим вивченням математичних наук.
2. Фінансування спеціалізованої середньої загальноосвітньої школи №52 ім.М.Лобачевського з поглибленим вивченням математичних наук здійснювати за рахунок коштів, передбачених у бюджеті м.Львова на галузь освіти Галицького району.
3. В.о. начальника відділу освіти Галицької районної адміністрації:
- 3.1. До 01.10.2010 р. внести зміни до статуту та установчих документів навчального закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Г. Слічна



НАКАЗ

м. Львів

19.08.2010р.

№ 306р

**Про зміну типу середньої
загальноосвітньої школи № 59
м. Львова**

На виконання ухвали сесії Львівської міської ради від 24.06.2010р. № 3632 «Про зміну типу середньої загальноосвітньої школи № 59 м. Львова», за погодженням Головного управління освіти і науки ЛОДА, з метою забезпечення всебічного розвитку обдарованої учнівської молоді, організації профільного навчання, створення умов для навчання талановитих дітей

НАКАЗУЮ:

1. Змінити тип середньої загальноосвітньої школи № 59 м. Львова на Львівський художній ліцей при Львівській національній академії мистецтв.
2. Фінансування Львівського художнього ліцею при Львівській національній академії мистецтв здійснювати за рахунок коштів, передбачених у бюджеті м.Львова на галузь освіти Залізничного району.
3. Начальнику відділу освіти Залізничної районної адміністрації Р.Вороняку:
3.1. До 01.10.2010р. внести зміни до статуту та установчих документів навчального закладу.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.о. начальника управління

Г. Слічна



Львівська міська рада
Департамент «ЄВРО 2012»



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

**НАКАЗ
м. Львів**

25.08.2010 р.

№ 10

25.08.2010 р.

№ 308р

**Про організацію
проведення заходу
«Кубок Львова з
футболу серед
загальноосвітніх
шкіл «Котим'яч»**

З метою підготовки заходу «Кубок Львова з футболу серед загальноосвітніх шкіл «Котим'яч»

НАКАЗУЮ:

1. Білонозі С.Ю., начальнику управління інформації та промоцій департаменту «ЄВРО-2012» Львівської міської ради забезпечити промоційну та інформаційну підтримку проведення заходу «Кубок Львова з футболу серед загальноосвітніх шкіл «Котим'яч».

2. Войтовичу Л.В., головному спеціалісту з соціальних питань та інклюзивної освіти управління освіти Львівської міської ради забезпечити участь у зазначеному вище заході шкільних команд у період із 01.09.2010р. до 25.05.2011р., а також сприяти у проведенні в школах-учасниках фінальної частини «Кубка Львова з футболу серед загальноосвітніх шкіл «Котим'яч».

Директор департаменту

О. Засадний

Начальник управління освіти

Н. Оксенчук



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

25.08.2010 р.

№ 309р

**Про організацію харчування дітей
у загальноосвітніх навчальних закладах
м. Львова в 2010 – 2011 навчальному році**

На виконання п. 1.6. наказу Головного управління освіти і науки Львівської обласної державної адміністрації від 26.07.2010р. № 538 «Про забезпечення належного рівня санітарного та епідемічного благополуччя в загальноосвітніх навчальних закладах області та школах-інтернатах обласного підпорядкування в новому 2010/2011 навчальному році», з метою належної організації харчування учнів у загальноосвітніх навчальних закладах

НАКАЗУЮ :

1. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій:
 - 1.1. Харчування в закладах освіти міста розпочати з 01 вересня 2010 року.
 - 1.2. Забезпечити організацію харчування дітей у загальноосвітніх навчальних закладах із дотриманням вимог ст. 5 Закону України «Про охорону дитинства» від 26.01.2001 р. №2398-ІІІ, ст. 3 Закону України «Про дитяче харчування» від 14.09.2006 року № 124-У, постанов Кабінету Міністрів України від 03.11.2004 року № 1200, від 19.06.2002 року №856, від 22.11.2004 року №1591, спільних наказів Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року №242/329 «Про затвердження порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах», від 15.08.2006 року №620/563 «Щодо невідкладних заходів з організації харчування дітей у дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладах».
 - 1.3. Безкоштовне харчування здійснювати з дотриманням вимог чинних нормативно-правових актів у межах видатків на харчування, передбачених міським бюджетом галузі освіти на 2010 рік, при цьому вартість харчування учнів 1-4 класів має бути 3,6 грн., для дітей із малозабезпечених сімей -6,5 грн., дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, - 7,5 грн.
 - 1.4. До 01.09.2010 року забезпечити загальноосвітні навчальні заклади гарантованим та якісним водопостачанням, створити умови для здійснення питного режиму та для дотримання особистої гігієни учнями і працівниками.
 - 1.5. Забезпечити систематичний контроль за організацією харчування учнів 1-4-х класів, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей із малозабезпечених сімей, а також за дотриманням санітарно-протиепідемічних умов для харчування учнів, у тому числі у групах продовженого дня, у загальноосвітніх навчальних закладах.

1.6. Вжити заходів щодо максимального охоплення гарячим харчуванням учнів 5-11 класів.

1.7. Щоквартально аналізувати стан організації харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів, 2 рази в рік заслуховувати дане питання на нарадах керівників загальноосвітніх навчальних закладів, засіданнях колегій відділів освіти з участю держсанепідслужби території.

1.8. У термін **до 17 вересня** проаналізувати стан організації харчування в закладах освіти району та подати відповідну інформацію (згідно додатків 1-3) в управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради.

2. Головному спеціалісту з соціальних питань та інклюзивної освіти Л.Войтовичу:

2.1. У термін **до 24.09.2010 року** проаналізувати стан організації харчування в навчальних закладах міста.

2.2. Впродовж жовтня - листопада 2010 року здійснити перевірку дотримання вимог нормативних документів щодо організації харчування у навчальних закладах освіти м. Львова.

3. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника начальника управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради Г. Слічну.

Начальник управління

Н. Оксенчук

Додаток №1

до наказу

УО ДГП ЛМР

від 25.08.2010 р. № 309р

**Охоплення харчуванням учнів загальноосвітніх навчальних закладів м. Львова
в 2010 – 2011 н.р.**

Всього охоплено учнів усіма видами харчування		Охоплення учнів гарячим харчуванням і відсоток від загальної кількості учнів за категоріями			З них дітей пільгових категорій і відсоток від загальної кількості дітей за категоріями							Охоплення харчуванням дітей із багатодітних сімей		
		всього охоплено учнів	1-4 класи	5-9 класи	10-11 класи	діти, потерпілі від наслідків аварії на ЧАЕС	діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування	діти з мовознавчих сімей	інші (діти-інваліди, діти, які перебувають на диспансерному обліку тощо)	у сім'ї 3 дітей	4 дітей	більше 4 дітей		
кількість	% від загальної кількості	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%	кількість	%	

Додаток № 2
до наказу
УО ДГП ЛМР
від 25.08.2010 р. №309р

**Організація харчування учнів загальноосвітніх навчальних закладів м. Львова
в 2010 – 2011 н.р.**

Кількість шкіл, де не організовано харчування			К-сть шкіл, в яких учні забезпечені тільки буфетною продукцією			Середня вартість обіду (грн.)			Безкоштовне харчування учнів 1-4 класів		Дотримання норм харчування у ЗНЗ (у %)			Виділено бюджетних коштів на харчування		Залучено позабюджетних коштів (тис. грн.)	Залучено зі власного господарства (тис. грн.)
всього	місто	село	всього	місто	село	місто	село	для учнів 1-4 класів	для дітей пільгових категорій	к-сть	%	школи	школи-інтернати	тис. грн.	%	від потреби	

Додаток №3
до наказу
УО ДГП ЛМР
від 25.08.2010р. №309р

**Інформація про суб'єкти господарювання,
що надають послуги зі громадського харчування учнів
у загальноосвітніх навчальних закладах м. Львова в 2010 – 2011 н.р.**

Назва	Керівник	Адреса	Заклад освіти, що обслуговує



НАКАЗ
м. Львів

Від 31.08.2010 р.

№ 11

Від 31.08.2010 р.

№ 312р

**Про підсумки проведення
заходу «Кубок Львова з
футболу серед
загальноосвітніх шкіл
«Котим'яч»**

На підставі проведеного заходу «Кубок Львова з футболу серед загальноосвітніх шкіл «Котим'яч»

НАКАЗУЮ:

1. Відповідальному за проведення заходу нагородити подяками за сприяння у розвитку фізичної культури і спорту, участь та проведення Чемпіонату з футболу серед загальноосвітніх шкіл Львова «Котим'яч» директорів та вчителів фізичної культури згідно додатку.

Директор департаменту

О. Засадний

Начальник управління освіти

Н. Оксенчук

Додаток

Список директорів та вчителів фізичної культури для відзначення подякою за сприяння у розвитку фізичної культури і спорту, участь та проведення Чемпіонату з футболу серед загальноосвітніх шкіл Львова «Котим'яч»

• **директори:** СЗШ № 91 – Здирко І.І., СЗШ № 41 – Божейко В.Ю., СЗШ № 54 – Пелешин Р.М., СЗШ № 99 – Гриців Б.Ф., СЗШ № 97 – Крупник П.М., Львівської правничої гімназії – Савчак О.Т., СЗШ № 82 – Дмитрик Н.П., школи-інтернату №2 – Гомов В.М., СЗШ № 40 – Пенцак Г.Є., СЗШ № 18 – Мохнацький О.М., гімназія «Євшан» – Назар Б.В., ССЗШ № 75 – Кушнір С.А., СЗШ № 77 – Прокопишин О.В., ССЗШ №15 – Юдович В.В., СЗШ № 60 – Рачковська Л.Р., СЗШ № 59 – Малик О.С., СЗШ № 68 – Гнус П.М., СЗШ № 65 – Бичишин М.М., СЗШ № 67 – Шпильчак Б.Г., НВК «Школа І ст.-гімназія «Гроно» – Сомик Н.П., СЗШ № 34 – Грінчук Р.З., СЗШ № 52 – Спіченко Г.Т., СЗШ № 9 – Рудницький І.Б., СЗШ № 27 – Прокопенко В.Д., СЗШ № 35 – Карпійчук Л.П., СЗШ № 87 – Петринка П.З., НВК «Школа-гімназія «Галицька» – Майорчак Н.В., СЗШ № 62 – Марчиняк М.І., СЗШ № 3 – Уралова С.А., СЗШ № 10 – Маркуніна М.Ю., ССЗШ № 28 – Прутюк С.Т., Львівської академічної гімназії – Юхман Л.І., СЗШ № 93 – Моравський В.Є., СЗШ № 84 – Харченко Ю.О., СЗШ № 1 – Брилинський М.С., СЗШ № 32 – Пинянський М.З., НВК «Школа-гімназія «Сихівська» – Путій Г.І., СЗШ № 95 – Моклович Ю.Я., СЗШ № 90 – Борщевський А.І., СЗШ № 73 – Нагірний В.Д., НВК «Школа-ліцей «Оріяна» – Сватко Ю.І., СЗШ № 86 – Пашковська З.І., ССЗШ № 69 – Лукасевич Є.П., СЗШ № 98 – Пилявка Ю.І., СЗШ № 72 – Машляк В.М., СЗШ № 96 – Шостак Б.Є., НВК «Школа-садок «Софія» – Даць І.В.

• **вчителі фізичної культури:** СЗШ № 91 – Ступок О.М., Матвій Н.П., Антонюк О.А.; СЗШ № 41 – Нежелського М.В.; СЗШ № 54 – Соломіна О.Я., Худло І.І.; СЗШ № 99 – Жорданія Ю.В., Шостак М.В., Андрушко О.В.; СЗШ № 97 – Береснева М.І., Береснев А.,

Хімчак Ю.Т.; СЗШ № 82 – Бойко М.М.; школи-інтернату № 2 – Федотов Р.Є.; СЗШ № 70 – Лукавецька І.А.; СЗШ № 42 – Гета І.П.; СЗШ № 63 – Ткач О.В.; ЛНВК «Школа І ступеня-гімназія» – Потраченко О.М.; СЗШ № 71 – Метик Р.М.; СЗШ № 7 – Коцак А.П.; СЗШ №21 – Русенко Г.Д.; СЗШ № 24 – Кутна О.П.; ССЗШ №8 – Олеськевич В.В.; Львівського ліцею ім. Героїв Крут – Носаль Б.І.; СЗШ І-ІІІ ст. «Лідер» – Беньковицька Т.; СЗШ №40 – Павлюк Н.П., Павлюк Е.В.; СЗШ № 18 – Олинець С.В., Пашак Т.Я., Пелешак І.Я.; гімназії «Свшан» – Семенів В.І.; ССЗШ № 75 – Драгомерецький Ю.Р.; СЗШ № 77 – Ошуст І.Є., Короньчак П.О.; ССЗШ №15 – Кондз'юб В.К., Довбуш В.Р.; СЗШ № 60 – Дякун М.І., Кобилюх Я.С.; СЗШ № 59 – Коник В.В.; СЗШ № 68 – Ковалишин Г.Б.; СЗШ № 65 – Дикий Я.С.; СЗШ № 67 – Чорний В.Д.; НВК «Школа І ст.-гімназія «Гроно» – Дідича Б.Я.; СЗШ № 34 – Шамшин В.П.; СЗШ № 52 – Зайчанов С.Г.; СЗШ № 9 – Степанов Л.В., Коваль М.М.; СЗШ № 27 – Антонюк Г.С.; СЗШ № 35 – Петренко Т.Ю., Шмулик Т.Ю.; НВК «Школа-гімназія «Галицька» – Зюганов Ю.І.; СЗШ №87 – Деркач Н.Ю., Катюхін М.О.; СЗШ №62 – Панчишин Ю.В., Гула І.О., Альфавіцька Н.Я.; СЗШ № 3 – Сень О.В.; СЗШ №10 – Пона О.В., Пупкова Т.М.; СЗШ № 28 – Рябцев В.П.; Львівської академічної гімназії – Начальник М.М.; СЗШ №93 – Хам'як О.Й., Мазій С.А.; СЗШ № 84 – Корман С.М.; СЗШ № 1 – Корінь Р.О.; СЗШ № 32 – Чорняк Р.Ю.; НВК «Школа-гімназія «Сихівська» – Мандзиняк В.Б., Феяк А.П.; СЗШ № 95 – Гузь Л.Я.; СЗШ № 90 – Гнівушевська М.Я., Онишкевич О.М.; СЗШ № 73 – Тхір Н.В., Омельченко С.І.; НВК «Школа-ліцей «Оріяна» – Бондарчук В.В.; СЗШ № 86 – Коротницький Ю.Я., Шипуш Ю.М.; ССЗШ № 69 – Пашигор'єв Г.М.; СЗШ № 98 – Федоришин М.І., Комаринський О.; НВК «Школа-садок «Софія» – Лисюк В.З.; СЗШ №72 – Доміцієв С.М.; СЗШ № 96 – Джигін В.Г., Малицький О.В.; СЗШ № 13 – Степанова Л.П., Збираль В.Ю.



Львівська міська рада
Департамент гуманітарної політики
Управління освіти

НАКАЗ

м. Львів

01.09.2010р.

№ 314р

Про затвердження заходів із питань охорони праці та безпеки життєдіяльності на 2010 – 2011 навчальний рік

На виконання державної політики в галузі охорони праці та безпеки життєдіяльності, Законів України «Про охорону праці», «Про освіту», «Про пожежну безпеку», «Про дорожній рух», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», з метою належної організації роботи з безпеки життєдіяльності, попередження нещасних випадків під час навчально-виховного процесу та у побуті

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити профілактичні заходи управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради з безпеки життєдіяльності під час навчально-виховного процесу на 2010 – 2011 навчальний рік. (Додаток 1).
2. Затвердити профілактичні заходи управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради з безпеки життєдіяльності у побуті на 2010 – 2011 навчальний рік. (Додаток 2).
3. Затвердити профілактичні заходи управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради з безпеки дорожнього руху на 2010 – 2011 навчальний рік. (Додаток 3).

4. Затвердити профілактичні заходи управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради з пожежної безпеки на 2010 – 2011 навчальний рік. (Додаток 4).

5. Головному спеціалісту управління освіти з питань загальної середньої освіти Л.Василишин:

5.1. Забезпечити координацію виконання заходів та систематично здійснювати контроль за організацією роботи з безпеки життєдіяльності у відділах освіти районних адміністрацій Львівської міської ради та закладах освіти.

6. Начальникам відділів освіти районних адміністрацій Львівської міської ради, директорам закладів (установ) міського підпорядкування:

6.1. Забезпечити виконання, контроль та вчасну підготовку звітів про виконання профілактичних заходів із безпеки життєдіяльності. (Додатки 1-4).

7. Директорові НМЦО м. Львова:

7.1. Організувати надання методичної допомоги учителям щодо профілактичної роботи з питань безпеки життєдіяльності.

8. Директорові МКМЦ „Галицьке юнацтво”:

8.1. Надавати методичну та практичну допомогу навчальним закладам щодо організації та проведення заходів із безпеки життєдіяльності.

8.2. Забезпечити висвітлення виконання профілактичних заходів із безпеки життєдіяльності на шпальтах дитячої газети „Галицьке юнацтво”.

9. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Н. Оксенчук

Додаток № 1

до наказу

УО ДГП ЛМР

від 01.09.2010р. № 314р

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ З БЕЗПЕКИ
ПІД ЧАС НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ
на 2010 -2011 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Час проведення
I семестр		
1	Забезпечити ефективну організацію профілактичної роботи та дотримання єдиних вимог із безпеки життєдіяльності щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учнів (вихованців). Організувати: ■ проведення щоквартального аналізу стану і причин травмування дітей під час навчально-виховного процесу; досліджувати причини виникнення небезпечних факторів для життя і здоров'я дітей; ■ роботу щодо напрацювання на підставі результатів аналізу дитячого травматизму профілактичних внутрішньошкільних заходів із метою запобігання виникненню нещасних випадків під час навчально-виховного процесу; ■ моніторинг стану травматизму дітей під час навчально-виховного процесу, визначаючи та аналізуючи його причини та наслідки, з подальшим оприлюдненням результатів такого моніторингу на батьківських зборах. <i>(двічі на рік у I та II семестрах);</i> ■ підготовку звітно-статистичної документації <i>(типові форми первинної облікової документації)</i> в частині обліку причин нещасних випадків під час навчально-виховного процесу;	Протягом року.

	- створення учнівських об'єднань з метою забезпечення здорових і безпечних умов праці та відпочинку в місцях дислокації учнів (вихованців). Забезпечити: - оперативне повідомлення за підлеглистю протягом доби про кожний нещасний випадок, що трапився з вихованцем, учнем під час навчально-виховного процесу; - підготовку щоквартальної інформації для батьків щодо безпечної поведінки дітей; - термінове повідомлення відділу освіти (управління освіти) та в обов'язковому порядку батьків (опікунів) постраждалого про нещасний випадок, який трапився з учнем під час навчально-виховного процесу; - повідомлення відділу освіти (управління освіти) про наслідки нещасного випадку з постраждалим: доповідна, наказ, пояснювальні записки, акт про нещасний випадок; - вжиття всіх необхідних заходів щодо усунення причин, що викликали нещасний випадок; - виконання заходів із дотримання безпеки в осінньо-зимовий період (проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання правил безпеки при виникненні надзвичайних ситуацій: <i>ожеледиця, сніговій, сильні морози, запобігання травматизму під час проведення Новорічних та Різдвяних свят</i>).	
2	Посилити контроль на робочих місцях за: - належним проведенням інструктажів; - дотриманням вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності; - забезпеченням пожежної безпеки; - вивченням правил дорожнього руху; - за організацією чергування педагогічних працівників під час перерв та у місцях масового перебування учнів; - оперативною оцінкою можливих загроз, дестабілізуючих чинників чи конфліктів; - безпекою навчального обладнання, приладів, хімікатів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час навчально-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм; - справністю обладнання, інструментів, що використовуються у процесі навчально-виховної роботи; - вжиттям оперативних заходів, якщо виникла загроза життю і здоров'ю дітей, та, за необхідності, припиненням навчально-виховного процесу; - огородженням, відокремленням відповідними знаками (<i>надписами ділянок</i>) чи закриттям доступів до небезпечних зон, на яких проходять ремонтні роботи, небезпечні для життя та здоров'я дітей.	Протягом року.
3	З метою підтримання громадського порядку, недопущення крадіжок та проникнення сторонніх осіб у навчально-виховний заклад вивчити можливість організації та встановлення: - фізичної охорони; - взяття під централізовану охорону окремих приміщень; - систем оперативного виклику міліції (<i>встановлення „дзвінка тривоги“</i>); - відеоспостереження; - електронної перепустки на вході у навчальний заклад.	Протягом року.

4	Постійно здійснювати нагляд за: ▪ дотриманням санітарно-гігієнічних вимог, особливо у місцях скупчення дітей (<i>актові та спортивні зали, бібліотеки тощо</i>); ▪ мобілізаційною готовністю своєчасно надавати медичну допомогу дітям у надзвичайних ситуаціях; ▪ дотриманням учнями дисципліни під час навчальних занять та під час перерв; ▪ виконанням протиепідемічних заходів.; ▪ дотриманням безпеки дітей під час організації і проведення екскурсій (проведення цільових інструктажів із керівниками групи та первинних інструктажів із дітьми; реєстрація проведення цільових та первинних інструктажів); ▪ дотриманням санітарно-гігієнічних вимог щодо використання комп'ютерів у навчально-виховному процесі та режиму праці учнів на персональних комп'ютерах; ▪ забезпеченням учнів (вихованців) спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 "Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту", затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96р. №170. ▪ організацією та проведенням обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів школярів та педагогічних працівників (відповідно до затвердженого графіка); ▪ розміщенням на видному місці плану евакуації, пам'яток (інструкцій) із безпеки життєдіяльності.	Протягом року.
5.	Розробити внутрішньошкільні: ▪ заходи з уникнення свідомого, цілеспрямованого застосування насильства або вчинення посягань на життя чи здоров'я дітей; ▪ здоров'язберігаючі моделі поведінки; ▪ систему захисту від насильницького пропагандистського впливу на психіку дітей; ▪ мотиваційні заходи щодо самоусвідомленого збереження та зміцнення здоров'я дітей.	Протягом I семестру.

ІІ семестр		
6	Забезпечити: ■ виконання заходів із дотримання безпеки у весняно-літній період (попередження нещасних випадків на водних об'єктах у зв'язку з початком купального сезону; вживання отруйних грибів, ягід, рослин тощо; поведінка з тваринами та комахами); ■ дотримання вимог безпеки під час екскурсій (пішохідних та автобусних), походів, експедицій, прогулянок (підготовка наказу про місце чи маршрут дороги, термін проведення екскурсій, персональний склад учасників, призначення відповідальних осіб за збереження життя і здоров'я дітей під час екскурсії; проведення цільового інструктажу з керівниками екскурсійної групи з обов'язковою реєстрацією у журналі особою, відповідальною за охорону праці; проведення первинного інструктажу з учнями); ■ контроль за проведенням інструктажів із безпеки життєдіяльності для учнів з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, повторний, позаплановий, цільовий). Організувати: ■ обговорення питання про дотримання правил безпеки під час екскурсій, походів, експедицій, прогулянок на засіданні педагогічної ради.	Протягом року. Під час навчальної практики.

Головний спеціаліст

Л. Василюшин

Додаток 2

до наказу

УО ДІП ЛМР

від 01.09.2010р. № 314р

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ
З БЕЗПЕКИ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ У ПОБУТІ
на 2010 -2011 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Час проведення
І семестр		
1.	Забезпечити дотримання єдиних вимог щодо профілактики дитячого травматизму в побуті.	Протягом року.
2.	Забезпечити проведення аналізу стану і причин травмування дітей у побуті, дослідити причини виникнення факторів середовища життєдіяльності, небезпечних для життя і здоров'я дітей.	Протягом року.
3.	Розробити на підставі результатів аналізу дитячого травматизму профілактичні заходи щодо запобігання виникненню нещасних випадків невинного характеру.	Протягом року.
4.	Здійснити моніторинг стану травматизму дітей невинного характеру, його причин та наслідків із подальшим оприлюдненням результатів такого моніторингу на батьківських зборах.	Постійно.
5.	Удосконалити звітно-статистичну документацію (типові форми первинної облікової документації) в частині обліку причин нещасних випадків невинного характеру (додаючи до звіту пояснюючу записку, вказуючи травмування дітей за місцем події та вид травми).	Щоквартально до 5 числа місяця.

6.	Вивчити питання про доцільність створення на базі НМЦО м.Львова центру з безпеки життєдіяльності для координації освітньої, створення навчальної і методичної бази для всіх навчальних закладів із безпеки життя і діяльності людини.	Протягом року.
7.	Сприяти залученню профільних громадських організацій до участі у вирішенні питань безпеки життєдіяльності дітей.	Постійно.
8.	Забезпечити постійну оцінку можливих загроз, дестабілізуючих чинників, конфліктів для життєдіяльності дітей у побуті.	Постійно.
9.	Провести учнівську загальношкільну конференцію: «Екстремальні ситуації сучасного міста».	Жовтень-грудень.
10.	Провести дебати: ▪ „Наслідки залежності від комп’ютерної гри”; ▪ „Небезпеки шуму”; ▪ „Отруєння”; ▪ „Випадкові падіння та самоушкодження”.	Протягом року.
11.	Підготувати книжечки-пам’ятки для школярів: „Особиста безпека у побуті”.	Протягом I семестру.
12.	Провести навчально-виховну годину на тему: „Безпека під час стихійного лиха”.	Протягом I семестру.
13.	Запровадити я сюжетно-рольові ігри про проведення вільного часу.	Жовтень.
14.	Провести тиждень знань з безпеки життєдіяльності: „Небезпека вдома й на вулиці” (основні правила поведінки у побуті).	Листопад.
15.	Провести навчальний семінар: „Електробезпека. Газова безпека”.	Протягом I семестру.
16.	Організувати звітність районів щодо травматизму в побуті.	Грудень.
17.	Запровадити 10-хвилинну навчальну практику (тестову перевірку здобутих навичок із безпеки у побуті): „Обережним будь завжди, щоб не сталося біди”.	Щоквартально.
II семестр		
18.	Організувати виставку дитячих робіт: ”Природні небезпечні фактори”.	Лютий-березень.
19.	Провести навчальний семінар із безпеки поведінки на воді: „Вода помилок не вибачає”.	Квітень-травень.
20.	Організувати виставку плакатів: „Бережись отруєння!”.	Травень.
21.	Провести навчально-виховний захід: „Безпека на авто - та залізничному транспорті”.	II семестр.
22.	Провести тиждень знань із безпеки життєдіяльності: „Небезпека вдома та на вулиці”. (основні правила поведінки у побуті).	Травень.
23.	Організувати виставку дитячих письмових робіт: „Нещасні випадки, пов’язані з навмисним пошкодженням - це випадок чи наслідок”.	Протягом II семестру.

Головний спеціаліст

Л. Василюшин

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ
З БЕЗПЕКИ ДОРОЖНЬОГО РУХУ
на 2010 -2011 навчальний рік**

№ п/з	Заходи	Час проведення
І семестр		
1.	Організувати проведення Всеукраїнського конкурсу-рейду „ Увага! Діти на дорозі ” та забезпечити виконання таких заходів: - аналіз роботи навчальних закладів; - участь працівників ДАІ м. Львова, управління освіти ДПІ ЛМР, відділів освіти РА ЛМР у педагогічних радах; - участь працівників ДАІ м. Львова, управління освіти ДПІ ЛМР, відділів освіти РА ЛМР в урочистих лінійках; - проведення єдиних уроків із вивчення правил дорожнього руху в ЗНЗ та ДНЗ; - підготовка учнями школи І ступеня схем „ Безпечна дорога додому ”; - показові виступи загонів ЮОІР у ДНЗ; - конкурс листів до водія: „На сторожі безпеки”; - конкурс альбомів, оформлених за підсумками проведення конкурсу- рейду; - загальношкільна виставка-конкурс стінних газет – блискавок „ Школа безпеки ”.	20серпня–18 вересня.
2.	Організувати проведення міської акції: Твій друг - безпечний рух ".	Протягом семестру.
3.	Долучитися до проведення Всесвітнього дня пам'яті жертв ДТП: „ Цього могло не статися ".	16 листопада.
4.	Провести моніторинг знань правил дорожнього руху.	Жовтень-грудень.
5.	Організувати роботу дитячого штабу загонів юних інспекторів руху (ЮОІР).	Протягом семестру.
6.	Організувати проведення Всеукраїнського конкурсу малюнка з безпеки дорожнього руху	Грудень.
7.	Організувати звітність районів щодо дитячого травматизму на до-рогах.	Грудень.
ІІ семестр		
8.	Організувати проведення огляду-конкурсу кутків: „ Безпека життєдіяльності ".	Січень-березень.
9.	Організувати конкурс на кращу профілактичну роботу в районі серед навчальних закладів	Лютий-травень.
10.	Організувати виставку Пам'яток із безпеки дорожнього руху: „ Безпека понад усе! ".	Березень-квітень.
11.	Організувати проведення Всеукраїнського конкурсу КВК ЮОІР.	Січень-березень.

12.	Організувати проведення Всеукраїнського конкурсу роботи загонів ЮІР.	Січень-квітень.
13.	Провести Міжнародний тиждень безпеки дорожнього руху.	Березень-квітень.
14.	Провести урочистий парад загонів ЮІР.	Травень.
15.	Організувати звітність районів щодо дитячого травматизму на дорогах.	Червень.
16.	Забезпечити підготовку аналітичного звіту щодо дитячого дорожньо-транспортного травматизму.	Щоквартально.
17.	Розглянути на педагогічній раді питання про дитячий дорожньо-транспортний травматизм.	І семестр – <i>серпень</i> ; ІІ семестр – <i>лютий - березень</i> .
18.	Забезпечити постійне інформування учасників навчально-виховного процесу про випадки дитячого травмування на дорогах (<i>підготовка оперативних блискавок „Безпека дітей”</i>).	Щоквартально.
19.	Сприяти обладнанню тематичних автомайданчиків, тематичних дитячих ігрових майданчиків.	Протягом року.
20.	Забезпечити оперативну перевірку навчальних закладів із найвищим показником дитячого травматизму.	Протягом року.
21.	Підготувати інформацію про охоплення учнів ЗНЗ навчанням правил дорожнього руху з наступним отриманням ними відповідних документів про навчання.	Протягом року.

Головний спеціаліст

Л. Василюшин

Додаток 4

до наказу

УО ДПІ ЛМР

від 01.09.2010р. № 314р

**ПРОФІЛАКТИЧНІ ЗАХОДИ
З ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ
на 2010 -2011 навчальний рік**

№ з/п	Заходи	Час проведення.
І семестр		
1.	Організувати проведення Львівської міської акції: „ Лицар-вогнеборець - України охоронець ”.	Протягом навчального року.
2.	Створити та забезпечити діяльність у кожному навчальному закладі дружини юних вогнеборців-рятувників відповідно до затвердженого положення та графіка роботи.	Вересень-жовтень Протягом навчального року.
3.	Організувати перегляд фільму на протипожежну тематику.	Протягом навчального року.
4.	Запровадити в дію навчальну програму для вихованців ДНЗ та учнів ЗНЗ з безпеки життєдіяльності за участю освітян, служб ДАІ та ГУ МНС у Львівській області: „ Запобігти, врятувати, допомогти ”.	Протягом навчального року.
5.	Провести Всеукраїнський конкурс-виставку дитячих малюнків: „ Зробимо життя безпечним ”.	І семестр.
6.	Забезпечити проведення уроків (виховних заходів) на базі Пожежно-технічної виставки ГУ МНС України у Львівській області.	Протягом навчального року.
7.	Провести конкурс малоформатних плакатів зі протипожежної тематики (<i>комп'ютерна графіка</i>): „ Рятівник завжди поспішає туди, де природа чи людина наробили біди ”.	І семестр.

ІІ семестр		
8.	Провести конкурс музичних мініатюр для вихованців ДНЗ: „Хочу жити у безпеці” .	ІІ семестр.
9.	Провести загальноміський конкурс листівки: „Пожежна безпека під час Різдвяних та Новорічних свят” .	Грудень-лютий.
10.	Провести інструктажі (навчання) з дітьми щодо безпеки у весняно-літній період у зв'язку з підвищенням температур і зростанням ймовірності виникнення пожеж, пов'язаних із горінням сухої трави, чагарників, лісових масивів.	Грудень-лютий.
11.	Організувати проведення огляду-конкурсу кутків: „Безпека життєдіяльності” .	Січень-березень.
12.	Провести учнівську науково-пошукову конференцію: „Безпека життєдіяльності в Україні” .	Лютий-квітень.
13.	Організувати підготовку команди та взяти участь у зборі-змаганні Всеукраїнського громадського руху: „ШКОЛА БЕЗПЕКИ” .	Квітень-травень.
14.	Провести у дошкільних навчальних закладах „Тиждень безпеки дитини” .	Травень.
15.	Провести міський етап Всеукраїнського фестивалю дружин юних вогнеборців-рятувальників.	Квітень-травень.
16.	Підсумки виконання заходів навчальної програми для вихованців ДНЗ та учнів ЗНЗ з безпеки життєдіяльності за участю освітян, служб ДАІ та ГУ МНС: „Запобігти, врятувати, допомогти” .	Червень-серпень.

Головний спеціаліст

Л. Василюшин